

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация
муниципального образования
«Джерокайское сельское поселение»
385461, а. Джерокай,
ул.Краснооктябрьская, 34,а
тел/факс 88(7773)9-35-33
sp-dzher@rambler.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМКІЭ
Муниципальнэ образованиеу
“Джыракъые къоджэ псэунІэ
чІыпІ”
385461, къ. Джыракъый,
ур.Краснооктябрьск, 34, а
тел/факс88(7773)9-35-33
sp-dzher@rambler.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.12.2012 года № 25
а. Джерокай

«О реестре муниципального имущества
МО «Джерокайское сельское поселение»»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» принятым постановлением Совета депутатов от 24.12.2006г № 6, руководствуясь Уставом муниципального образования Джерокайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества МО «Джерокайское сельское поселение». (Приложение №1)
2. Утвердить реестр муниципального имущества на 20.12.2012г. по МО «Джерокайское сельское поселение» (приложение №2)
3. Настоящее решение опубликовать или обнародовать в районной газете «Заря».

Глава МО «Джерокайское
сельское поселение»



К.А. Нагароков

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ДЖЕРОКАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества Джерокайского сельского поселения (далее также - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона Джерокайскому сельскому поселению, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестра осуществляется органом местного самоуправления.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 43, ст. 4169; 2006, N 50, ст. 5280; 2007, N 49, ст. 6079; 2008, N 20, ст. 2253; 2010, N 19, ст. 2291; N 31, ст. 4196).

6. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и

(или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

Сведения о создании муниципальным образованием муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии муниципальных образований в юридических лицах вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

В отношении объектов казны муниципальных образований сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение №2
к Постановлению
от 20.12.2012 №5-

Ресстр муниципального имущества МО «Джерокайское сельское поселение»

№	Наименование недвижимого имущества	Адрес, место-положение имущества	Кадастровый номер	Площадь протяженность	Балансовая стоимость	Кадастровая стоимость	Дата возникновения права собственности	Основание возникновения	Сведения о правообладателе	Сведения об установл. органич. (обременениях)
1	Жилой дом	х.Своб. Трул, ул.Кирпичная, 2а		84,8 кв.м.	2795971,35		30.10.2008г.	Постановление №547 от 29.12.2006г. Г.л.администрации. «Шовгеновский район» акт передачи от 30.10.2008г.	МО «Джерокайское сельское поселение»	
2	Жилой дом	а.Джерокай, ул.Красно-октябрьская, 9		72,0 кв.м.	69794,65		-/-	-/-	-/-	
3	Здание с/поселения (Спортзал)	а.Джерокай, ул.Красно октябрьская, 39а		180 кв.м.	91379,00		-/-	-/-	-/-	
4	Детский спортивно-учебно-оздоровительный комплекс	а.Джерокай, ул.Красно октябрьская,	01:07:030 0009.23	657,8 кв.м.	17786000,00		01.10.2009г.	Распоряжение №805 от 01.10.2009г. Пред.Комитета РА по имуществ.отношениям. Акт передачи от 02.10.2009г.	-/-	
5	Здание врачебной амбулатории	х.Семено-Макаренский ул.Кочубея, 4а		48 кв.м.	931271,20.		30.10.2008г.	Постановление №547 от 29.12.2006г. Г.л.администрации. «Шовгеновский район» акт передачи от 30.10.2008г.	-/-	
6	Здание администрации	а.Джерокай, ул.Красно		214 кв.м.	2589992,07		-/-	-/-	-/-	

	Джерокайского с/п	октябрьская, 34а							
7	Место захоронений	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 4 а	1000 кв. м.	54000,00		-/-	-/-	-/-	
8	Место захоронений	а. Джерокай, ул. Андру хаева, 5а	1000 кв. м.	75000,00		-/-	-/-	-/-	
9	Место захоронений	а. Джерокай, ул. Пуга- чева, 15а	1000 кв. м.	75000,00		-/-	-/-	-/-	
10	Место захоронений	х. Свободный Труд, ул. Шоссейная, 1	1000 кв. м	12000,00		-/-	-/-	-/-	
11	Место захоронений	х. Свободный Труд, ул. К. Маркса, 5а	1000 кв. м	16000,00		-/-	-/-	-/-	
12	Место захоронений	Х. Семенов- Макаренский, ул. Восточная, 1	1000 кв. м	12000,00		-/-	-/-	-/-	
13	Дороги	Населенные пункты поселения	22100 м.	12439781,26		-/-	-/-	-/-	
14	Памятник	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская 45 а		653892,78		-/-	-/-	-/-	
15	Котел Дон-31,5	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		15344,55		-/-	-/-	-/-	
16	Котел Дон-34,5	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		15344,55		-/-	-/-	-/-	
17	Насос 3 кв.	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34 а		14476,93		-/-	-/-	-/-	
18	Замок сигнализатор	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		7079,58		-/-	-/-	-/-	
19	Электродвигатель 5,5	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		5504,00		-/-	-/-	-/-	
20	Персональный компьютер	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		23200,00		-/-	-/-	-/-	
21	Персональный компьютер	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		26104,00		-/-	-/-	-/-	
22	Принтер CANON	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		4020,00		-/-	-/-	-/-	
23	Автомобиль ВАЗ-21070	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		142830,00		-/-	-/-	-/-	
24	Автоматизатора с колонок	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		9534,77		-/-	-/-	-/-	
25	Автобус ГАЗ 32213	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		104000,00		-/-	-/-	-/-	
26	Набор Днепринка	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		10380,96		-/-	-/-	-/-	
27	Пишущая машинка	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		5073,65		-/-	-/-	-/-	
28	Мебельный набор	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а		12976,86		-/-	-/-	-/-	

29	Насос ЭЦВ 8-25-100	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				26600,00		31.10.2009г	Приобретено на средства бюджета с/п	-/-	
30	Компьютер в сборе	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				47134,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
31	Факс Panasonic	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				12159,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
32	Сплит система	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				17859,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
33	Холодильник Саратов 451	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				8895,00		05.02.2010г.	-/-	-/-	
34	Стол письменный	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				7900,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
35	Стол письменный	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				7900,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
36	Стол письменный	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				7900,00		21.10.2010г.	-/-	-/-	
37	Насос циркуляционный	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				4665,00		30.11.2011г.	-/-	-/-	
38	Автомобиль HYUNDAI ELANTRA	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				449900,00		15.12.2009г.	-/-	-/-	
39	Экскаватор ЭО-2621 ВЗ	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				747258,50		16.03.2010г.	Распоряжение №237 от 16.03.2010г. Председ ателя Комитета РА по имущественным отношениям Акт передачи от 16.03.2010г.	-/-	
40	Трактор ЭТМ 60	а. Джерокай, ул. Красно октябрьская, 34а				424060,00		17.06.2011г.	Распоряжение №237 от 16.03.2010г. Председ ателя Комитета РА по имущественным отношениям. Акт передачи от 17.06.2011г.		