|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация**  **муниципального образования**  **«Джерокайское сельское поселение»**  **385461, а. Джерокай,**  **ул.Краснооктябрьская, 34,а**  **тел/факс 88(7773)9-35-88**  **sp-dzher@rambler.ru** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМК1Э**  **Муниципальнэ образованиеу**  **“ Джыракъые къоджэ псэуп1э**  **ч1ып1”**  ***385461, къ. Джыракъый,***  ***ур.Краснооктябрьск, 34, а***  ***тел/факс88(7773)9-35-88***  **sp-dzher@rambler.ru** |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 47

08.12.2016г.

а. Джерокай

О внесении изменений в постановление №16 от 20.03.2015г.

«Об утверждении Положения о комиссии по сообщению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов на муниципальной службе в администрации

муниципального образования «Джерокайское сельское поселение»

В целях приведение в соответствие с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года №821 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести постановление №16 от 20.03.2016г.«Об утверждении Положения о комиссии по сообщению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Джерокайское сельское поселение» следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «б» пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

1.2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=996B9B1CA1B1A9ACCEF4C459F54A65FB420C9420A1C527AAE672841A28EF3990BB98B9BC61CE3128aEw5H)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=996B9B1CA1B1A9ACCEF4C459F54A65FB420D9D2FA1C527AAE672841A28EF3990BB98B9BFa6w9H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»;

1.3. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEwD6DH)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0D8420E0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDEwE66H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".»;

1.4.Дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDDEE1A4DF4w06DH)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

1.5. Дополнить пунктом 18.2. следующего содержания:

«18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 14](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDDEE1A4CF9w06BH) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDDEE1A4DF4w06DH) и [подпункте "д" пункта 1](consultantplus://offline/ref=9AFFE31AF25ECC0C4D7CA3AE73C5C7537B0C8D2FE0E49EA72FDF71E0DA5EAEB4D52FEEDDEE1A4DF5w068H)4 настоящего Положения, должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

1.6. Подпункт «а» пункта 19 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 18.1](consultantplus://offline/ref=6C6B0F9CDBD5C148250241AC4C91A3937A2D91A846CC1DD2B03CEE9EFB081E2308AE235BFEI) и [18.2](consultantplus://offline/ref=6C6B0F9CDBD5C148250241AC4C91A3937A2D91A846CC1DD2B03CEE9EFB081E2308AE235BFFI) настоящего Положения;»;

1.7. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=3C907ACC3E8FEC33579EDBF1D82F6C3623547EF3AC7306C80D0979DF49CA6275E8C5C6E5F081CEF5fAG5I) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=3C907ACC3E8FEC33579EDBF1D82F6C3623547EF3AC7306C80D0979DF49CA6275E8C5C6E5F081CFF9fAG6I)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

1.8. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=851A5F253EA6FB0EA158ABA8A8D17F72FBA82F25110F5D6C472E27C9EDFA992ACBC4013DF5F05130X8IFI)4 настоящего Положения.»;

1.9. Дополнить пунктом 22.1. следующего содержания:

«22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 1](consultantplus://offline/ref=4439A4CCDA26DC43185F973F59D7126386B1DE589538D14B5A8DCEAA2F6C4DFC0C5A1752E59A9E776CJ9I)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

1.10. Дополнить пунктом 30.1. следующего содержания:

«30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=237EF5D550EDBBCA34798995005898C8A0A861274D7F45888ACFFB8AD63AA56CB167EDE18EDCBEFCBEU9I) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

1.11. В пункте 31 слова «пунктами 25-28,29,30 и» заменить словами «пунктами 25-28,29,30,30.1 и»;

1.12. В пункте 39 слова «3- дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава МО «Джерокайское

сельское поселение» К.А. Нагароков