|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**  **Администрация**  **муниципального образования**  **«Джерокайское сельское поселение»**  **385461, а. Джерокай,**  **ул.Краснооктябрьская, 34,а**  **тел/факс 88(7773)9-35-15**  **sp-dzher@rambler.ru** |  | **АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМК1Э**  **Муниципальнэ образованиеу**  **“ Джыракъые къоджэ псэуп1э**  **ч1ып1”**  **385461, къ. Джыракъый,**  **ур.Краснооктябрьск, 34, а**  **тел/факс88(7773)9-35-15**  **sp-dzher@rambler.ru** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №67**

**02.11.2018г.**

**а.Джерокай**

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной

службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального

служащего, и соблюдения работодателем условий заключения

трудового договора или соблюдения условий заключения

гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со [статьей 12](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9C37293D20EED8D9X1MCN) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF765C2661CDC549FD8A9C37293D20EED8DEX1M1N) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2560F4EB77572E61CDC549FD8A9CX3M7N) Правительства РФ от 8 сентября 2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы", руководствуясь Уставом муниципального образования «Джерокайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Заместителю главы МО «Джерокайское сельское поселение» Ченешевой А.Ч. ознакомить муниципальных служащих Администрации Джерокайского сельского поселения с настоящим Постановлением.

3.Постановление обнародовать в районной газете «Заря» или на официальном сайте администрации МО «Джерокайское сельское поселение».

4. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

5. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

И.о.главы МО «Джерокайское

сельское поселение» А.Ч.Ченешева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Джерокайского сельского поселения

от 02.11.2018г.№67

ПОРЯДОК

ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ, ЗАМЕЩАВШИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ЗАПРЕТА НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И(ИЛИ)

НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ) В СЛУЧАЯХ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, И СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ СОБЛЮДЕНИЯ УСЛОВИЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА С ТАКИМ ГРАЖДАНИНОМ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года [N 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9C37293D20EED8D9X1MCN) "О противодействии коррупции", от 2 марта 2007 года [N 25-ФЗ](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF765C2661CDC549FD8A9C37293D20EED8DEX1M1N) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2560F4EB77572E61CDC549FD8A9CX3M7N) Правительства РФ от 8 сентября 2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы" и устанавливает порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с таким гражданином (далее - Порядок) и распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Администрации Джерокайского сельского поселения.

2. Настоящим Порядком определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Реестр должностей муниципальной службы, утвержденный Постановлением Администрации Джерокайского сельского поселения от 16 мая 2017 года N 24 (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и(или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2560F4EB77572E61CDC549FD8A9CX3M7N) Правительства РФ от 8 сентября 2010 года N 700 "О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы";

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](#P59) настоящего Порядка, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации Джерокайского сельского поселения (далее - Комиссия) по решению руководителя органа местного самоуправления либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем органа местного самоуправления.

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 3](#P63) настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ). Письмо работодателя и решение Комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) N 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) N 273-ФЗ направляется работодателю не позднее следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с [ч. 3 ст. 12](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9C37293D20EED8D9X1MAN) Федерального закона N 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) N 273-ФЗ.

7. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в уведомлении, Комиссия принимает решение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной [ч. 4 ст. 12](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9C37293D20EED8D9X1MBN) Федерального закона N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении в указанный срок трудового договора письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 3](#P65) настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов Комиссия принимает решение о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует лиц, направивших информацию.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином и(или) работодателем требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F7B5A549C0AC9D70911E0BE67CF73D2563F4EF77582761CDC549FD8A9CX3M7N) N 273-ФЗ, о чем в течение 3 рабочих дней информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию.